



APROBACIÓN Y DIVULGACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA SECCIONAL MEDELLÍN

Se presentan las Tablas de Retención Documental entregadas por la Oficina de Gestión Documental, se aclara que previamente fue enviada y entregada a cada dependencia la propuesta de TRD para que fuera avalada por los productores de los documentos y se realizaron los ajustes necesarios.

Luego de la revisión y análisis en el comité de archivo del 18 de agosto de 2023 Acta 0002 se aprueba por unanimidad la actualización de las Tablas de Retención Documental de la Universidad de San Buenaventura Seccional Medellín.

La Oficina de Gestión Documental en su informe final recomienda la formulación del Programa de Gestión Documental que incluya la aplicación de las TRD y aplicar procedimientos archivísticos para la conservación del Patrimonio Documental de la Universidad.

Hace parte de este documento introductorio y sus anexos: (1 cronograma de actividades y calendario de encuestas, 2,3 y 4 normatividad, 5 codificación de las dependencias, 6 acta del comité de archivo, 7 encuestas).

Para constancia se firma el día 5 de octubre de 2023.

FRAY FRANCISCO LOTERO MATIZ OFM

Secretario Seccional Medellín Universidad de San Buenaventura

LILIANA PATRICIA URUETA OSPINO
Asistente Oficina Gestión Documental Seccional Medellín

